

ПРИНЯТО:
Решение Конференции Учреждения
От 15.09.2020г, Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы _____ А.А.Корнева
Приказом по школе № 84-о от 16.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в МОУ «НОВОВИЛГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»

1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием граждан в МОУ «Нововилговская средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Учреждение) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждено приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **2 сентября 2020 года № 458**)
- нормативными правовыми актами Администрации Прионежского муниципального района.

Данное Положение регулирует взаимоотношения всех участников образовательных отношений (Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) в вопросах приема граждан в МОУ «Нововилговская средняя школа №3» с момента утверждения данного локального акта.

3. При приеме в Учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несо-

вершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом и порядком приема на обучение, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ № 458 от 02.09.2020г.

5. В Учреждение принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет.

6. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев и старше восьми лет к началу учебного года, проводится по заявлению родителей (Законных представителей) с разрешения Учредителя -Администрации Прионежского муниципального района.

7. Закрепление территории за Учреждением осуществляется Постановлением Администрации Прионежского муниципального района.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения по адресу: <http://nvschool3.ru/> информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, (братья, сестры) имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий.

10. Прием граждан в Учреждение на уровне начального общего и основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №1 – форма заявления о приеме в учреждение) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11. Прием граждан на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению учащегося с обязательной отметкой родителей (законных представителей) о подтверждении выбора учащегося (Приложение №2 форма заявления о приеме в 10 класс) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность учащегося, родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

12. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс Учреждения, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личных делах учащихся в Учреждении на время обучения ребенка.

График приема документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте: <http://nvschool3.ru/>.

13. При приеме заявления должностное лицо Учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в Учреждение. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. При приеме граждан в Учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

15. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- Справку с места работы родителей (законных представителей) при наличии права на первоочередной прием на обучение;

- Копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии);

- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования - аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

16. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

– документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

17. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют:

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания) на закрепленной за Учреждением территории и ксерокопию указанного документа;

– личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);

– документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования).

18. Родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные медицинские документы, которые могут оказать влияние на выбор форм образования, форм организации проведения занятий по физической культуре. В случае непредоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель Учреждения запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

19. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

20. Должностное лицо Учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

21. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом. Приказ о формировании первого (первых) издается в течение 3 рабочих дней, десятого (десятых) классов издается по мере комплектования классов, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, но не позднее 1 сентября нового учебного года.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения: <http://nvschool3.ru/>.

При приеме в Учреждение между участниками образовательных отношений должен быть заключен договор о предоставлении образовательных услуг (в том числе и платных образовательных услуг, если таковые имеются).

22. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление.

При отказе в приеме в Учреждение родители (законные представители) могут обратиться в Администрацию Прионежского муниципального района с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

23. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в Учреждение осуществляется на свободные места.

24. Для решения спорных вопросов на уровне Учреждения и Отдела образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района могут создаваться конфликтные комиссии.

25. Не допускается требование предоставления не указанных в данном положении документов, но родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы для хранения в личном деле и для полного заполнения БАРС-web.Образование.